


РАССМОТРЕНО

Общим собранием

работников МАОУ ДО «НИМЦ»
протокол № 5 от 12.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Д.Г. Акбулатова
приказ «85» от 13.09.2024 г.



ПОРЯДОК

уведомления работниками Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общее положение.

1.1. Настоящий порядок уведомления работниками Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАОУ ДО «НИМЦ») работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 273- ФЗ «О противодействии коррупции». Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

1.2. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками МАОУ ДО «НИМЦ» (далее - работники) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основные понятия.

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАОУ ДО «НИМЦ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникло или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ ДО «НИМЦ» и правами и законными интересами МАОУ ДО «НИМЦ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МАОУ ДО «НИМЦ».

2.2. Под личной заинтересованностью работника МАОУ ДО «НИМЦ», которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником МАОУ ДО «НИМЦ» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

3.1. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МАОУ ДО «НИМЦ», в том числе совместителей, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательной организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Порядок уведомления.

4.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме (приложение № 2), (далее - Уведомление).

4.2. Работники МАОУ ДО «НИМЦ» направляют уведомление на имя председателя комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть подписано лично работником МАОУ ДО «НИМЦ» с указанием даты его составления.

4.3. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомления работниками МАОУ ДО «НИМЦ» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью.

4.4. Директором МАОУ ДО «НИМЦ» по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ ДО «НИМЦ», направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ ДО «НИМЦ», направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником МАОУ ДО «НИМЦ», направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан руководитель МАОУ ДО «НИМЦ» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику образовательной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

4.6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.4. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан руководитель МАОУ ДО «НИМЦ» направляет уведомление на рассмотрение Комиссии по этике, служебному поведению и урегулирования конфликта интересов в МАОУ ДО «НИМЦ».

4.7. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулирования конфликта интересов в МАОУ ДО «НИМЦ» рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о Комиссии.

4.8. Невыполнение работником образовательной организации обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками
МАОУ ДО «НИМЦ» работодателя о
возникновении личной заинтересованности
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомления работниками МАОУ ДО «НИМЦ» работодателя о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрацион- ный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

кому

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;
описание личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов)
- 2) (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) (предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов в МАОУ ДО «НИМЦ» при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

(дата) (подпись, Ф.И.О.)